

Bielsko-Biała, dn. 27.06.2023 r.

Ogłoszenie

Poszukujemy pracownika na stanowisko: konserwator gospodarczy – kierowca zaopatrzeniowiec

Praca na pełny etat

Wymagania:

- brak przeciwwskazań do pracy fizycznej oraz pracy na wysokości do 3 m,
- wykształcenie zasadnicze zawodowe o profilu technicznym lub średnie techniczne,
- umiejętności techniczne i remontowo-budowlane, umiejętności związane z obsługą urządzeń,
- prawo jazdy kat. B,
- dokładność,
- sumienność

Zakres obowiązków:

1. codzienna kontrola stanu instalacji grzewczej i urządzeń pomiarowych wymiennikowni ciepłych,
2. konserwacja i utrzymanie stałej sprawności armatury i instalacji wod.-kan. oraz centralnego ogrzewania,
3. konserwacja i naprawy klamek, zawiasów, zamków drzwiowych, roboty szklarskie, konserwacja i naprawy stolarki okiennej i drzwiowej na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku,
4. wykonywanie drobnych napraw i prac remontowych na polecenie przełożonych,
5. dbanie o czystość terenów przyległych bezpośrednio do obiektów teatralnych – pielęgnacja istniejących trawników i kwietników, grabienie liści, odśnieżanie schodów i chodników,
6. dbanie o należyty stan techniczny, czystość i porządek samochodu,
7. dokonywanie niezbędnych zakupów, odbiór zamówionych towarów, rozwożenie materiałów reklamowych,
8. przewóz osób, sprzętów, materiałów zgodnie z bieżącymi potrzebami i planem działalności

Warunki aplikowania:

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV drogą elektroniczną na adres:

administracja@teatr.bielsko.pl lub złożenie osobiście w sekretariacie administracji Teatru:

Bielsko-Biała ul. Kołtątaja 4 w godzinach urzędowania 7.00 – 15.00

kontakt telefoniczny: 33 812 31 88

Aplikacje przyjmujemy do dnia 21 lipca 2023 roku.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. administracyjnych i techniki



Ewa Ziencikiewicz

Prosimy o dodanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. 2018 r., poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

Uprzejmie informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest Teatr Polski, ul. 1 Maja 1, 43-300 Bielsko-Biała.
- Teatr Polski wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jest nim pani Edyta Jaworska.
- Celem zbierania danych jest zapewnienie by proces rekrutacji przebiegał sprawnie.
- Każdemu kandydatowi do pracy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zapewnienia prawidłowego realizowania czynności w ramach rekrutacji. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w rekrutacji.
Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim.
- Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Teatr Polski nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz trzy miesiące po jej zakończeniu. Po upływie tych terminów wszelkie dane zostaną zniszczone.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. administracyjnych i techniki



Ewa Ziencikiewicz