

Bielsko-Biała, dn. 8.10.2021 r.

## Ogłoszenie:

**Teatr Polski w Bielsku-Białej poszukuje pracownika na stanowisko:  
Montażysta dekoracji**

**Praca na zlecenie lub umowę, pełny etat**

### Wymagania:

1. Zdolność do wykonywania pracy fizycznej.
2. Dyspozycyjność (praca rano i wieczorem, także w niedzielę i święta)
3. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na wysokości powyżej 3 metrów

### Zakres czynności, m.in.:

1. Montaż dekoracji, przygotowanie spektaklu.
2. Obsługa techniczna prób oraz przedstawień.
3. Załadunek i wyładunek dekoracji w związku z transportami.
4. Bieżąca konserwacja, wykonywanie drobnych i średnich napraw powierzonego sprzętu.
5. Statystowanie w niektórych spektaklach.

### Oferujemy:

1. pracę w Teatrze z wieloletnią tradycją
2. pracę w ciekawym, twórczym środowisku
3. stabilne warunki zatrudnienia (zatrudnienie na umowę o pracę)
4. możliwości rozwoju

### Warunki aplikowania:

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV drogą elektroniczną na adres:  
[administracja@teatr.bielsko.pl](mailto:administracja@teatr.bielsko.pl) lub złożenie osobiście w sekretariacie administracji Teatru: Bielsko-Biała ul. Kołłątaja 4 w godzinach urzędowania 7.00 – 15.00

kontakt telefoniczny: 33 812 31 88


Aplikacje przyjmujemy do dnia 31 października 2021 roku.

Prosimy o dodanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. 2018 r., poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

Uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Teatr Polski, ul. 1 Maja 1, 43-300 Bielsko-Biała.
2. Teatr Polski wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jest nim pani Edyta Jaworska.
3. Celem zbierania danych jest zapewnienie by proces rekrutacji przebiegał sprawnie.
4. Każdemu kandydatowi do pracy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zapewnienia prawidłowego realizowania czynności w ramach rekrutacji. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w rekrutacji.  
Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim.
6. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Teatr Polski nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowe.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz trzy miesiące po jej zakończeniu. Po upływie tych terminów wszelkie dane zostaną zniszczone

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. administracyjnych i techniki

  
Ewa Ziencikiewicz