

TEATR POLSKI
43-300 BIELSKO-BIAŁA
ul. 1 Maja 1 – tel. 33 822 84 51 do 52
070453141
-3-



Bielsko-Biała, dn. 15.09.2021 r.

Ogłoszenie: sprzątaczką

Praca na pół etatu

Wymagania:

- dyspozycyjność (praca w godzinach popołudniowych),
- dokładność,
- sumienność

Zakres obowiązków:

- utrzymanie stałego porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych i pokojach gościnnych w budynku administracyjno-usługowym teatru,
- pomoc przy akcyjnym, zbiorowym sprzątnięciu placów przed budynkami, gablot oraz mieszkań służbowych,
- sprawdzanie, czy po zakończonej pracy zostały zgaszone światła, wyłączone urządzenia elektryczne i dokładnie zamknięte okna,
- zamykanie po zakończonej pracy pomieszczeń i oddawanie kluczy dyżurującemu w budynku głównym portierowi.

Warunki aplikowania:

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV drogą elektroniczną na adres:

administracja@teatr.bielsko.pl lub złożenie osobiście w sekretariacie administracji Teatru:

Bielsko-Biała ul. Kołłątaja 4 w godzinach urzędowania 7.00 – 15.00

kontakt telefoniczny: 33 812 31 88

Aplikacje przyjmujemy do dnia 1 października 2021 roku.

Prosimy o dodanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. 2018 r., poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

Uprzejmie informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest Teatr Polski, ul. 1 Maja 1, 43-300 Bielsko-Biała.
- Teatr Polski wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jest nim pani Edyta Jaworska.
- Celem zbierania danych jest zapewnienie by proces rekrutacji przebiegał sprawnie.
- Każdemu kandydatowi do pracy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa

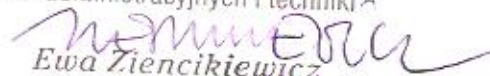
Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zapewnienia prawidłowego realizowania czynności w ramach rekrutacji. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w rekrutacji.

Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

- Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Teatr Polski nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz trzy miesiące po jej zakończeniu. Po upływie tych terminów wszelkie dane zostaną zniszczone.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. administracyjnych i techniki


Ewa Ziencikiewicz