

Bielsko-Biała, dnia 17 stycznia 2019r.

**Ogłoszenie: Referent ds. rozliczeń – kasjerka.**

**Praca na pełny etat, zastępstwo.**

**Wymagania:**

1. Znajomość obsługi komputera.
2. Staż pracy w księgowości minimum 2 lata.

**Zakres czynności:**

1. Prowadzenie kasy głównej
2. Rozliczanie programów teatralnych
3. Prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych
4. Nauka programów komputerowych Płace i Magazyn.

**Warunki aplikowania:**

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV drogą elektroniczną na adres: [teatrpolski@tlen.pl](mailto:teatrpolski@tlen.pl) do dnia 22 stycznia 2019r.

Prosimy o dodanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)”